



**МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
(Минтруд Новосибирской области)**

ПРИКАЗ

05.09.2016

№ 444

г. Новосибирск

О внесении изменений в приказ от 07.06.2016 № 298

П р и к а з ы в а ю:

Внести в приказ от 07.06.2016 № 298 «О проведении отбора работодателей на предоставление финансовой поддержки, предусмотренной сертификатом на привлечение трудовых ресурсов, в Новосибирской области» следующие изменения:

1. В составе комиссии по отбору работодателей на предоставление финансовой поддержки, предусмотренной сертификатом на привлечение трудовых ресурсов, в Новосибирской области (далее – комиссия):

1) ввести в состав комиссии Решетко Н.П. - начальника отдела трудовой миграции управления занятости населения;

2) вывести из состава комиссии Суханову Л.В.

2. Приложение 1 к приказу изложить в редакции согласно Приложению 1 к настоящему приказу.

3. Приложение 2 к приказу изложить в редакции согласно Приложению 2 к настоящему приказу.

Министр


И.В. Шмидт

Н.Д. Иванова
(383) 325-07-22

М:\Минтруд\НПА\Приказ о внесении изменений в приказ министерства труда, занятости и трудовых ресурсов от 07.06.2016 № 298, 29.08.2016

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу министерства труда,
занятости и трудовых ресурсов
Новосибирской области

от «05» 09 2016 г. № 444

«ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу министерства труда,
занятости и трудовых ресурсов
Новосибирской области

от 07.06.2016 г. № 298

В министерство труда, занятости
и трудовых ресурсов
Новосибирской области

В комиссию по проведению отбора
работодателей на предоставление
финансовой поддержки,
предусмотренной сертификатом на
привлечение трудовых ресурсов

**Заявка
на предоставление финансовой поддержки, предусмотренной сертификатом
на привлечение трудовых ресурсов**

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, ИНН)

(далее – работодатель)

просит предоставить финансовую поддержку, предусмотренную сертификатом на привлечение трудовых ресурсов, в форме субсидий в рамках региональной программы Новосибирской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов в 2016-2018 годах», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 01.12.2015 № 424-п (далее – финансовая поддержка, региональная программа), в размере _____ рублей на _____ чел. (из расчета по 225 тысяч рублей на 1 человека), принятых на работу в рамках региональной программы.

К настоящей заявке прилагаем следующие документы:

1) копию сертификата на привлечение трудовых ресурсов в рамках реализации региональной программы на _____ л. в 1 экз.;

2) копии трудовых договоров, заключенных с каждым из привлекаемых работников, на _____ л. в 1 экз.;

3) справку, подтверждающую отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (код формы по КНД 1120101), выданную налоговым органом не ранее чем за два месяца до момента представления в комиссию на _____ л. в 1 экз.;

4) информацию согласно приложению № 2 к Порядку формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» на _____ л. в 1 экз.;

5) подтверждение сведений о поступивших за период не менее чем в течение трех месяцев страховых взносах в государственные внебюджетные фонды на _____ л. в 1 экз.

Подтверждаю:

- отсутствие задолженности по выплате заработной платы;
- отсутствие финансовых операций, проводимых на территории, на которой не предусматривается раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны);

- непроведение процедуры ликвидации, банкротства или приостановления деятельности;

- согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки органом государственного финансового контроля и министерством труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области;

- получение по прилагаемому сертификату серия _____ № _____ финансовой поддержки в размере _____ на _____ принятых работников (из расчета по 225 тысяч рублей на 1 человека).

Руководитель организации

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

« _____ » _____ 201_ г.»

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу министерства труда,
занятости и трудовых ресурсов
Новосибирской области

от «05» 09 2016 г. № 444

«ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу министерства труда,
занятости и трудовых ресурсов
Новосибирской области

от 07.06.2016 г. № 298

**Соглашение
о предоставлении финансовой поддержки,
предусмотренной сертификатом на привлечение трудовых ресурсов**

г. Новосибирск

«___» _____ 201__ г.

Министерство труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице министра труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области Шмидта Игоря Викторовича, действующего на основании Положения о министерстве труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области, утвержденного постановлением Правительства Новосибирской области от 12.08.2015 № 300-п с одной стороны, и

_____ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя), именуемое (ый) в дальнейшем «Работодатель», в лице _____,

действующего на основании _____, с другой стороны, далее вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Работодателю финансовой поддержки, предусмотренной сертификатом на привлечение трудовых ресурсов серия _____ номер _____, выданным

Министерством «_____» _____ 201__ года, в соответствии с Порядком предоставления работодателям финансовой поддержки, предусмотренной сертификатом на привлечение трудовых ресурсов, в рамках реализации региональной программы Новосибирской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов в 2016 – 2018 годах», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 01.12.2015 № 424-п (далее – финансовая поддержка, Порядок, региональная программа).

1.2. Финансовая поддержка предоставляется в целях финансового обеспечения затрат Работодателя на оказание мер поддержки, включая компенсации и иные выплаты гражданам, привлеченным для трудоустройства из других субъектов Российской Федерации, не включенных в перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.04.2015 № 696-р, (далее – привлекаемые работники) для реализации инвестиционного проекта _____

(наименование инвестиционного проекта)

1.3. Работодатель может предоставлять следующие меры поддержки, включая компенсации и иные выплаты:

- оплату транспортных расходов по переезду привлекаемого работника и членов его семьи к месту работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходов за пользование в поездах постельными принадлежностями) (далее – транспортные расходы) – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (проездные билеты, посадочные талоны; квитанции о внесении страхового взноса на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, об оплате услуг по оформлению проездных документов; документы подтверждающие расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями);

- оплату расходов, связанных с провозом личного имущества привлекаемого работника и членов его семьи – в размере фактических расходов, подтвержденных документами (багажные и грузобагажные квитанции, другие транспортные документы);

- оплату расходов по найму или аренде жилого помещения – в размере фактических расходов, подтвержденных документами (договор найма или аренды жилого помещения, квитанции о внесении арендных платежей и другие платежные документы);

- оплату расходов привлекаемого работника на профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование, а также стажировку на рабочем месте, в соответствии с заключенными договорами, – в размере фактических расходов, подтвержденных документами (договоры, акты об оказанных услугах, документы об оплате);

- иные выплаты, связанные с обустройством привлекаемого работника и членов его семьи (в том числе услуги дошкольных детских образовательных организаций, расходы на приобретение жилья, в т.ч. с использованием ипотечных кредитов, предоставление единовременной выплаты на обустройство по

заявлению работника и др.), подтвержденные документами (договоры, акты об оказанных услугах, документы об оплате).

1.4. Размер финансовой поддержки по настоящему Соглашению составляет _____ (_____) рублей, в том числе:
- за счет средств областного бюджета Новосибирской области _____ (_____) рублей;
- за счет средств федерального бюджета _____ (_____) рублей.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Министерство обязуется:

2.1.1. Предоставить в 201__ году Работодателю финансовую поддержку.

2.1.2. Перечислить финансовую поддержку в течение 30 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения на счет, открытый Работодателем в кредитной организации.

2.1.3. Направлять Работодателю письменное уведомление о возврате полученных средств в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов:

а) расторжения трудового договора по инициативе работника до истечения трех лет с даты его заключения;

б) нарушения Работодателем условий соглашения об участии в региональной программе или расторжения им трудового договора с привлекаемым работником, за исключением случаев, предусмотренных соглашением об участии в региональной программе;

в) нецелевого использования финансовой поддержки;

г) неиспользования финансовой поддержки в срок, установленный настоящим Соглашением;

д) невыполнения Работодателем пункта 2.3.4. настоящего Соглашения.

2.2. Министерство имеет право осуществлять контроль за соблюдением Работодателем условий настоящего Соглашения.

2.3. Работодатель обязуется:

2.3.1. Обеспечить предоставление мер поддержки, включая компенсации и иные выплаты, каждому работнику в рамках реализации региональной программы в размере не менее 300 000,00 (Трехсот тысяч) рублей, в том числе за счет собственных средств не менее 75 000,00 (Семидесяти пяти тысяч) рублей.

2.3.2. Соблюдать условия предоставления финансовой поддержки, установленные Порядком.

2.3.3. Обеспечить целевое и эффективное использование предоставленной финансовой поддержки.

2.3.4. Представлять в Министерство отчет о предоставлении мер поддержки работникам, трудоустроенным в рамках региональной программы по форме согласно Приложению к настоящему Соглашению, ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом с приложением копий документов,

подтверждающих произведенные расходы (акты сдачи - приемки работ (услуг), счета - фактуры, копии чеков, кассовые чеки, платежные поручения), заверенных печатью Работодателя (при наличии печати), содержащих запись «копия верна», дату, фамилию, инициалы, должность и подпись руководителя или его уполномоченного лица, осуществляющего заверение.

2.3.5. Производить оплату труда привлекаемых работников в соответствии с действующим трудовым законодательством.

2.3.6. Обеспечить условия труда, соответствующие требованиям охраны труда и безопасности производства.

2.3.7. Обеспечить возможность осуществления проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки представителями Министерства и органа государственного финансового контроля, предоставить им необходимую документацию, относящуюся к предмету проверки.

2.3.8. Направить в Министерство в трехдневный срок уведомление о расторжении трудового договора с привлекаемым работником, с указанием причин и оснований расторжения трудового договора и приложением копии приказа об увольнении привлекаемого работника.

2.3.9. Обеспечить использование средств финансовой поддержки в текущем финансовом году.

2.3.10. Осуществить возврат в областной бюджет Новосибирской области средств финансовой поддержки, предусмотренной сертификатом, для трудоустройства привлекаемого работника в течение 30 рабочих дней с момента получения уведомления в случаях, предусмотренных пунктом 2.1.3. настоящего Соглашения.

2.3.11. Осуществить возврат в областной бюджет Новосибирской области не использованных в отчетном финансовом году средств финансовой поддержки в течение 10 рабочих дней с начала текущего финансового года. В случае невозврата Работодателем финансовой поддержки в установленный срок взыскание указанных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Работодатель имеет право получать от представителей Министерства, осуществляющих контроль за выполнением Работодателем условий настоящего Соглашения, информацию, которая относится к предмету проверки.

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ

Работодатель должен достичь следующих показателей эффективности использования финансовой поддержки:

- а) обеспечить трудоустройство ___ привлекаемых работников;
- б) в том числе высококвалифицированных специалистов ____ чел.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Любые изменения к настоящему Соглашению имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

6.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон), которые имеют одинаковую юридическую силу.

7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Министерство труда, занятости и
трудовых ресурсов Новосибирской
области

Почтовый адрес:

Банковские реквизиты:

Министр труда, занятости и трудовых
ресурсов Новосибирской области

(подпись, Фамилия, И., О.)

М.П.

Работодатель

Почтовый адрес:

Банковские реквизиты:

Руководитель

(подпись, Фамилия, И., О.)

М.П.

**Приложение
к соглашению о предоставлении
финансовой поддержки,
предусмотренной сертификатом
на привлечение трудовых
ресурсов**

**ОТЧЕТ
о предоставлении мер поддержки работникам, трудоустроенным в рамках региональной
программы**

(полное наименование Работодателя)
по сертификату на привлечение трудовых ресурсов _____
по состоянию на _____ 201_г.

Периодичность: квартальная

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя (руб.), в т.ч. за счет:	
		средств финансовой поддержки	собственных средств Работодателя
1	Размер финансовой поддержки (в соответствии с Соглашением о предоставлении финансовой поддержки, предусмотренной сертификатом на привлечение трудовых ресурсов)		-
1	Фактически освоено (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года, в том числе:		
1.1	расходы на проезд к месту работы		
1.2	расходы на доставку багажа		
1.3	расходы на обустройство		
1.4	расходы на профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование, стажировку		
1.5	расходы по найму, аренде, покупке жилого помещения		
1.6	иные меры (указать):		
1.6.1			
1.6.2			
...			

Достижение целевых показателей:

- а) обеспечено трудоустройство ___ привлекаемых работников;
б) в том числе высококвалифицированных специалистов ___ чел.

Работодатель _____ (_____)».
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.